

**UCHWAŁA NR XXI/194/25
RADY GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stanisławów Drugi

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) Rada Gminy w Szczercowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Stanisławów Drugi - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/108/04 Rady Gminy w Szczercowie z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stanisławów Drugi (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2004 r. Nr 63 poz. 572) zmieniona Uchwałą Nr XXI/250/20 Rady Gminy Szczerców z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Stanisławów Drugi (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2020 r. poz. 7084).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Szczerców

Barbara Szczepanik

STATUT SOŁECTWA STANISŁAWÓW DRUGI

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Stanisławów Drugi jest jednostką pomocniczą Gminy Szczerców.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Szczerców;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Stanisławów Drugi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy funduszu sołeckiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego

w budżecie Gminy funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Wójt, radni Rady Gminy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta lub Rady Gminy Szczerców;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Wójta lub Radę.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje, zawiadamia o nim i prowadzi Wójt, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Wójt winni być powiadomieni, co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;

- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Wójtowi;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w naradach, sesjach rady gminy i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń i obwieszczeń Wójta Gminy oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i otwieranie obrad;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 12) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołecka, w skład której wchodzi od 3 do 7 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Wójtem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 22. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Nowy termin zebrania, o którym mowa w ust. 2 ustala przewodniczący zebrania po skonsultowaniu się z obecnymi na zebraniu mieszkańcami i powinno się ono odbyć nie później niż 7 dni od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

6. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzy lub czteroosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

5. Komisja skrutacyjna kończy swoją pracę w chwili ogłoszenia wyników i podpisania protokołu.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Szczerców i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie w kratce przy nazwisku kandydata znaku „x”, przez który rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

3. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Szczerców oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 14 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się tego, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 14 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu lub też utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Wójt Gminy.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Wójta Gminy.

5. Wniosek mieszkańców winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4.

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Wójt przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

- 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
- 2) środków wydzielonych w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Wójta Gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem albo uchwałami Rady Gminy, przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

5. Wójt Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.